INFORME DE ACTIVIDADES 7

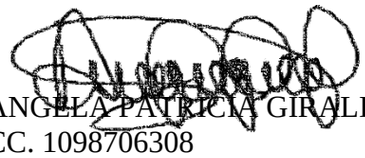
PERÍODO: Del 1 de Diciembre de 2023 hasta el 15 de Diciembre de 2023

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

No CONTRATO Y FECHA	SGO-CPS-322 -2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA GIRALDO JEREZ
No DE IDENTIFICACION	1098706308
TELEFONO DE CONTACTO	3124396368
DIRECCION	CARRERA 74 No 163 – 40
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTADE TERMINACION	01 de junio 2023 al 15 de diciembre de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ORGANISMOS JUDICIALES Y FUERZA PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

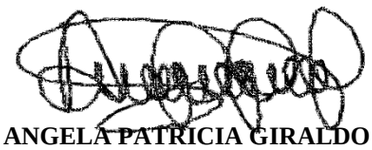
NO	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Brindar servicios profesionales para acompañar las actividades requeridas con organismos judiciales y la fuerza pública.	Se realizo reunión de seguimiento y socialización de jurisdicción y actividades correspondientes a resultados de inspección Formal total realizada al Gaula Cundinamarca, así como actividades correspondientes a la Unidad.	CARPETA 1. Acta No 016
2	Realizar análisis financiero de los recursos invertidos por la fuerza publica asignada al departamento de Cundinamarca.	Se realizo análisis de la información de recursos invertidos por la fuerza pública, correspondiente al mes de noviembre.	CARPETA 2. Informe de Análisis Financiero
3	Acompañar los procesos de Control Interno en cuanto a la evaluación y seguimiento financiero al interior de la Brigada XIII del Ejército.	Se realiza acompañamientos, capacitación y elaboración de informes correspondientes al área de Control Interno del la Décimo Tercera Brigada del Ejército.	CARPETA 3. Documentos acompañamiento BR13. Soportes hasta #5.
4	Apoyar al supervisor en las actividades que le sean asignadas conforme al objeto contractual.	Se realizo apoyo en el área de contabilidad en la recolección de información para la elaboración de informe de análisis financiero correspondiente al mes de noviembre de los corrientes.	CARPETA 4. Informe de Análisis Financiero
5	Presentar los informes correspondientes a cada periodo con el fin de realizar el proceso de pago, anexando los soportes exigidos, dentro de los plazos estipulados	Se realiza consolidación de información de pago mes diciembre, de acuerdo instrucciones emitidas supervisión del contrato.	CARPERTA 5. Informe de actividades mes diciembre-2023.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato SGO-CPS-322- 2023 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
NUMERO CUENTA DE AHORROS	Cuenta de Ahorros No. 0138264791– BBVA
PAGO APORTES SALUD	Empresa: Sanitas EPS
PAGO APORTES PENSIÓN	Fondo de Pensiones: Colpensiones
PAGO APORTES ARL	Compañía de Seguros Positiva
FIRMA DEL CONTRATISTA	 ANGELA PATRICIA GIRALDO JEREZ CC. 1098706308
Vo.Bo EDGARDO RUBEN LARRADA ALMAZO	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PERIODO DE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 HASTA EL 15 DICIEMBRE DE 2023
ANGELA PATRICIA GIRALDO JEREZ
CONTRATO SGO-CPS- 322 -2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ORGANISMOS JUDICIALES Y FUERZA PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

	Actividades desarrolladas en el mes	**MES DICIEMBRE 2023**			
		semana 1	semana 2	semana 3	semana 4
1	Brindar servicios profesionales para acompañar las actividades requeridas con organismos judiciales y la fuerza pública.		Se realizó apoyo en la socialización de la información correspondiente a Jurisdicción, áreas de interés y unidades militares.		
2	Realizar análisis financiero de los recursos invertidos por la fuerza pública asignada al departamento de Cundinamarca.		Se realiza informe análisis financiero recursos Fondo de Seguridad – Relación contratos mes NOVIEMBRE 2023.		
3	Acompañar los procesos de Control Interno en cuanto a la evaluación y seguimiento financiero al interior de la Brigada XIII del Ejército.	Se realizo acompañamiento y asesoría a los procesos de la BR13.	Se realizo acompañamiento y asesoría a los procesos de la BR13.		
4	Apoyar al supervisor en las actividades jurídicas que le sean asignadas conforme al objeto contractual		Apoyar al supervisor en las actividades que le sean asignadas conforme al objeto contractual.		
5	Presentar los informes correspondientes a cada periodo con el fin de realizar el proceso de pago, anexando los soportes exigidos, dentro de los plazos estipulados		Se realizo la entrega de los informes correspondientes al trámite de pago exigidos dentro de los plazos estipulados para el mes de DICIEMBRE.		



ANGELA PATRICIA GIRALDO JEREZ
Contratista

Vo. Bo. EDGARDO RUBEN LARRADA AMAZO
Supervisor